PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 31 de agosto de 2023

Señor
JUAN SIMBAQUEBA VARGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5310035
Líder Formación Complementaria
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5310035 del año 2023

Pablo Leonardo Zamora Heredia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012337641 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de catorce millones novecientos setenta y tres mil pesos m/cte ($14.973.000,00). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de agosto de 2023, por un millón ciento setenta y un mil ochocientos pesos m/cte ($1.171.800) b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos m/cte ($3.906.000) c) Un (1) último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones ochenta y tres mil doscientos pesos m/cte ($2.083.200)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos para la vigencia 2023 en el CNHTA y subsedes adscritas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Cumplí con la programación asignada por el centro de formación	Plataforma territorium, informe de cierre de curso
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a Reuniones convocadas la supervisión de contrato	Actas y listados de asistencia
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cursos de SST	Certificado
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato	Manejé las plataformas institucionales (Sofia plus, Territorium y correo @SENA)	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la	Entregué los informes mensuales	Informe mensual y evidencias requeridas

	ejecución del contrato y entregar a la entidada través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informesde ejecución contractual parcial o final.	deacuerdo con requerimientos	
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requierenlos aprendices para avanzar en su proceso formativo.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales dela ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes deprocesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Entrega de informes mensuales de acuerdo con requerimientos	Informe mensual y evidencias requeridas
8	Atender la formación de aprendices en el áreaespecífica del respectivo programa de formación, en las competencias programadasy los resultados de aprendizaje asignados.	Se atendió la formación y se realizóel respectivo seguimiento a las fichas asignadas	Sesiones en línea, revisiónde evidencias,entrega de informes de cierre curso
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolosinstitucionales.	Se cumplió con el cronograma de actividades de los cursos de formación complementaria asignados	Informe de cierre de curso
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendicesen el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de laformación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto deformación	Realicé el seguimiento y la respectiva evaluación de los resultados de	Reporte de juicios de evaluación, informe de cierre de curso

	ProfesionalIntegral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologíasde aprendizaje y programas curriculares vigentes.	aprendizaje correspondientes a los cursos asignados	
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo,el rendimiento académico de los aprendices ydiligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realicé la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientesa los cursos asignados	Reporte de juicios de evaluación, informe de cierre de curso
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos queconlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y segúnlas necesidades del entorno.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectospedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formasasociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtenerreconocimiento de cursos, sobre	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas

	especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.		
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos dedesarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
20	Participar en las labores de montaje y puestaen marcha de equipos y maquinaria utilizadosen la Formación Profesional Integral, si es delcaso.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de lainstitución puestos bajo su cuidado.	En el presente mes no recibí materiales bajo mi cuidado	Mi inventario SENA
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se incorporaron a la formación aplicaciones que facilitan la formación virtual	Evidencias en OneDrive
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del AprendizSENA.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigida alos aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral,todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y sucoherencia en el	Se asociaron todos los aprendices a las rutas correspondientes, se registraron los juicios de evaluación, se	Reportes de SENA SOFIA plus, informe de cierre de curso

25	proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativosdel reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje yhallazgos en el registro de la información.	reportaron en SOFIA Plus las novedades de deserciones de los cursos asignados	
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollosostenible.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividadesde aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
29	Apoyar la programación y seguimiento de laformación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendarioacadémico y el manual de	En este mes no se realizaron actividades	No hay evidencias relacionadas

	procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	relacionadas con esta obligación	
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplícon los lineamientos establecidos en el manual AVA	Informe de cierre, evidencias en OneDrive
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro deFormación o dependencias del SENA.	Suscripción de contrato No CO1.PCCNTR. 5310035	Contrato No CO1.PCCNTR. 5310035 en SECOP II
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes deformación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
35	Velar por el uso racional de los materiales deformación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividadmisional.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No hay evidencias relacionadas
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvocorrespondiente para el último pago	En el presente mes no realicé solicitudes de material enbiblioteca	Registro de biblioteca

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7886940469** de la planilla, expedido por el operador Nuevo SOI y periodo julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Pablo Leonardo Zamora Heredia

Contratista

C.C. No. 1012337641

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Simbaqueba Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5310035 de 2023

Líder Formación Complementaria